

KOOSTÖÖKOKKULEPE nr 6/23-18

Vabariigi Presidendi Kantselei (registrikood 74000234), asukohaga A. Weizenbergi 39, Tallinn 15050, keda esindab põhimääruse alusel Tiit Riisalo (edaspidi **tellija**)

ja

Registrite ja Infosüsteemide Keskus, (registrikood 70000310), asukohaga Lubja tn 4, 19081 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel direktor Mehis Sihvart, (edaspidi **täitja** või **RIK**)

keda nimetatakse edaspidi **pool** või koos **pooled**, sõlmisid käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi nimetatud **leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu ese ja dokumendid

- 1.1. Käesoleva lepinguga kohustub täitja osutama tellijale andmekaitseteenust, vastavalt lepingus ja lepingu lisades toodud tingimustele (edaspidiselt **teenus**).
- 1.2. Lepingu dokumendid koosnevad lepingu tekstist, lepingu lisadest, mis on lisatud lepingu allkirjastamisel ja lisadest, millistes võidakse kokku leppida pärast lepingu allkirjastamist. Lepingu allkirjastamisel on lepingu lisad järgmised:
 - 1.2.1. Lisa 1 – Teenuse detailne kirjeldus;
 - 1.2.2. Lisa 2 – Teenuse maksumus.
- 1.3. Kõik lepingu dokumendid täiendavad üksteist. Ükskõik millises lepingu dokumendis mainitud kohustus, tingimus või nõue on pooltele siduv.

2. Tasu ja maksetingimused

- 2.1. Tellija on kohustatud tasuma Täitjale teenuse eest esitatud arve(te) alusel igakuiselt **540** eurot, millele lisandub käibemaks. Teenuse detailne hind ja selle jaotus on toodud lepingu lisa 2.
- 2.2. Tellija on kohustatud tasuma täitjale teenuse eest esitatud arve(te) alusel igakuiselt arvel märgitud tähtajaks, mis on vähemalt 14 kalendripäeva. Arvele lisatakse tehtud tööde aruandlus täitja pöördumiste lahendamise tarkvara põhjal. Arve saadetakse e-posti aadressile: vpk@e-arvetekeskus.eu.
- 2.3. Pooltel on õigus esitada teisele poolele taotlusi teenuse mahu suurenemise või vähenemise kohta. Pool on kohustatud andma tagasiside teisele poolele hiljemalt viie tööpäeva jooksul. Tellija poolse teenuse mahu suurenemise taotluse korral peab täitja tagasisides sisalduma eeldatav maksumus jm taotluse täitmiseks vajalikud asjaolud. Teenuse mahu suurendamisel või vähendamisel arvestatakse arve koostamisel lisa 2 toodud tunnihinnaga.
- 2.4. Pooled ei ole kohustatud kinnitama teenuse mahu muudatusi lepingu lisaga ja võivad nimetatud kokku leppida kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 2.5. Täitja poolt osutatava teenuse sisu, maksumus ja maht vaadatakse poolte poolt üle 3 kuu möödumisel lepingu sõlmimisest ning edaspidi täitja poolt enne iga-aastase teenuse osutamise perioodi (kalendriaasta) lõppu üle ja uus hinnapakkumine edastatakse tellijale vähemalt kaks kuud enne järgmise aasta teenuse osutamise perioodi algust.
- 2.6. Lepingus kokku lepitud maksumus on täitja ainuke tasu seoses lepinguga ja täitja ise ega tema töötajad ei võta päevarahasid, kaudset tasu ega muud lepingus toodud kohustustega seotud tasu.

3. Täitja kohustused ja vastutus

- 3.1. Täitja kohustub:
 - 3.1.1. osutama teenust vastavalt õigusaktidele, lepingule ja lepingu lisadele;
 - 3.1.2. informeerima tellijat koheselt kõikidest võimalikest takistustest ja probleemidest teenuse osutamisel;
 - 3.1.3. informeerima tellijat, kui tellija poolt edastatud informatsioon ei ole piisav lepingu täitmiseks;
 - 3.1.4. võimaldama lepingu täitmiseks ligipääsu tellija andmetele ainult selleks õigustatud isikutele;

- 3.1.5. teavitama tellijat esimesel võimalusel intsidentidest, puudustest ja vigadest (sh ka teenuse mahu suurenemisest), mis teenuse osutamisel ilmnevad;
- 3.1.6. hoidma saladuses talle lepingu täitmisega teatavaks saanud asjaolusid, v.a juhul, kui tellija on andnud avalikustamiseks loa või kui see tuleneb seadusest.
- 3.2. Täitja ei vastuta, kui kokkulepitud teenus jääb osutamata alljärgnevatel põhjustel:
 - 3.2.1. on ilmnenud vead, viivitused või häired, mis on tekkinud tellija poolt edastatud ebakorrektsetest- või valeandmetest;
 - 3.2.2. tellija poolt edastatud informatsioon ei ole piisav lepingu täitmiseks.

4. Tellija kohustused

- 4.1. Tellija kohustub:
 - 4.1.1. tasuma täitjale teenuse osutamise eest vastavalt lepingu punktile 2;
 - 4.1.2. võimaldama täitjale lepingu täitmiseks vajalikud tingimused, sh vajadusel organisatsioonilise keskkonna, vajalike kommunikatsiooniseadmete ja sideteenuste olemasolu ning juurdepääsud teenusega seotud seadmetele;
 - 4.1.3. teavitama täitjat mõistliku aja jooksul kõikidest teenuse osutamist mõjutavatest tellijale teatavaks saanud asjaoludest ja andma lepingu täitmiseks muud vajalikku teavet;
 - 4.1.4. abistama täitjat teenuste osutamisel igati, vajaduse korral koolitama täitja töötajaid oma tööprotsesside osas ilma tasu nõudmiseta.

5. Konfidentsiaalsus ja avalikud suhted

- 5.1. Kokkuleppe täitmisel teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu teave ja asjaolud, mille avalikuks tulemine võiks kahjustada kummagi poole huve, on konfidentsiaalne.
- 5.2. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb seadusest või selle alusel antud õigusaktist, tingimusel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil.
- 5.3. Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu, kui seadusest või selle alusel antud õigusaktidest ei tulene teisiti.
- 5.4. Pooled ei tegele seoses lepinguga avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mis on teise poolega eelnevalt kooskõlastatud.

6. Isikuandmed

- 6.1. Pooled tagavad oma tegevuses vastavuse kohalduvatele andmekaitse õigusaktidele. Pooled täidavad kõiki lepingu täitmise kohas kehtivaid isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid, andmete turvalisust puudutavaid ning isikuandmete kaitse alaseid Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusakte ja muid eeskirju.
- 6.2. Käesolevas lepingu punktis toodud tingimused moodustavad andmetöötluslepingu, millega sätestatakse tellija, kui vastutava töötleja ja täitja, kui volitatud töötleja vahel kehtivad õigused ja kohustused teenuse raames täitjale töötlemiseks edastatavate isikuandmete kaitseks.
- 6.3. Tellija on isikuandmete vastutav töötleja ja täitja töötleb teenuse osutamiseks vajalikus ulatuses isikuandmeid tellija ülesandel. Tellija kinnitab ja vastutab vastutava töötlejana selle eest, et teenuse raames isikuandmete töötlemine toimub kehtival õiguslikul alusel õiguspärase eesmärkide saavutamiseks, andmesubjektid on isikuandmete töötlemisest teadlikud ja/või sellega nõus ning tellijal on õigus isikuandmeid täitjale teenuse osutamise raames edastada.
- 6.4. Täitja kasutab teenuse osutamise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingus sätestatud eesmärkide täitmiseks. Andmete säilitustähtaegade lõppemisel, isiku õigustatud taotlusel ja lepingu lõppemisel kohustub täitja kustutama kõik talle lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmed ja nimetatute koopiad, v.a juhul, kui õigusaktidest tuleneb teisiti. Säilitustähtaegade lõppemisest ja/või isiku vastavast taotlusest kohustub tellija täitjat teavitama.
- 6.5. Täitja võimaldab juurdepääsu isikuandmetele üksnes nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagab, et need isikud on teadlikud ning järgivad

isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid ja õigusakte, nad on saanud asjakohase koolituse eelmainitud nõuete kohta, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima ka pärast käesoleva lepingu lõppemist.

- 6.6. Täitja rakendab vajalikke organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 6.7. Täitjal ei ole õigust edastada isikuandmeid kolmandatele isikutele ega kasutada isikuandmete töötlemiseks omakorda volitatud töötlejaid ilma tellija eelneva kirjaliku loata.
- 6.8. Võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja olemasolevat teavet, aitab täitja mõistlikus ulatuses tellijal tagada õigusaktidest tulenevate isikuandmete turvalisusega seotud vastutava töötleja kohustuste täitmist.
- 6.10. Täitja võimaldab tellijal või tellija poolt volitatud audiitoril teha auditeid ja kontrolle ning kohustub panustama nendesse.
- 6.11. Teenuse osutamise raames töödeldavate isikuandmetega seotud rikkumise korral teavitab täitja tellijat sellest põhjendamatult viivitusega pärast seda, kui ta on rikkumisest teada saanud.

7. Vääramatu jõud

- 7.1. Pooled vastutavad kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on vabandatav. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui selle on põhjustanud prognoosimatu või poole tegevusest olenematu asjaolu (vääramatu jõud). Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks, seda väldiks, takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 7.2. Vääramatu jõu esinemise korral muutuvad lepingus nimetatud tähtajad perioodi võrra, mille jooksul vääramatu jõu tegurid lepingu täitmist takistavad.
- 7.3. Pool, kes rikub kohustust vääramatu jõu asjaolude tõttu, peab vääramatu jõu asjaoludest ja nende mõjust teisele poolele teatama viivitamata pärast seda, kui pool sai teada või pidi teada saama vääramatu jõu asjaoludest. Poolel on kohustus võtta tarvitusele kõik abinõud vääramatu jõu asjaolude ning nende tagajärjel tekitatava kahju vältimiseks või mõju vähendamiseks. Pool on kohustatud jätkama oma lepinguliste kohustuste täitmist niipea, kui vääramatu jõu asjaolud on kõrvaldatud.

8. Teabe vahetamine

- 8.1. Lepingust tulenevad ja/või lepinguga seonduvad teated ja muud tahteavaldused tuleb teha vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 8.2. Pooled kohustuvad teist poolt teavitama kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada lepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.
- 8.3. Poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest peavad olema edastatud vähemalt elektronposti teel digitaalselt allkirjastatuna.
- 8.4. Informatiivset teadet võib anda ka telefoni, e-kirja teel või ka suuliselt.
- 8.5. Kõigist muudatustest lepingus nimetatud andmetes teatatakse teisele poolele kahe tööpäeva jooksul muudatuste tegemisest arvates.

9. Kontaktandmed

- 9.1. Täitja andmekaitse spetsialist, kes osutab lepingus kirjeldatud andmekaitseteenust, on Sirli King-Peets (e-post: andmekaitse@rik.ee, tel.: 663 6319).
- 9.2. Täitja esindajaks, kellel mh on õigus esitada tellijale täitja seisukohti teenuse sisu, mahu ja hinnamuudatuste osas ning pidada läbirääkimisi teenustasu muudatustes, on Registrite ja Infosüsteemide Keskuse õigusteenistuse juht või tema asendaja (e-post: oigus@rik.ee ; tel.: 663 6312).

- 9.3. Tellija kontaktisikuks, kellel on mh õigus pidada täitjaga läbirääkimisi teenustasu muudatustes, on Katrin Laaniste (e-post: katrin.laaniste@vpk.ee ; tel.: 631 6202).
- 9.4. Tellija kontaktisikud lepingu lisa 1 punktis 1 toodud teenusega seondult on:
- 9.4.1. Katrin Laaniste (e-post: katrin.laaniste@vpk.ee ; tel.: 631 6202), direktori nõunik – üldküsimused, administratiivsed-organisatsioonilised ja füüsilised meetmed- protseduurid;
- 9.4.2. Dmitri Ivanov (e-post: dmitri.ivanov@vpk.ee ; tel.: 631 6238), infosüsteemide ja tehnika talituse juhataja – IT-süsteemide ja infoturbega seonduvad küsimused ja infotehnilised meetmed;
- 9.4.3. Kerli Roosmets (e-post: kerli.roosmets@vpk.ee ; tel.: 6316202), sekretariaadi juhataja – pöördumised ja vastused, säilitustähtaegadega seonduv. Tellija kontaktisik, kellel on õigus esitada lepingu lisa 1 punktis 2.1 toodud lisateenuste tellimusi, on Kaidi Aher (e-post: kaidi.aher@vpk.ee ; tel.: 631 6202).
- 9.5. Pool on kohustatud viivitamatult teatama kontaktandmete muutumisest teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kontaktandmete muutmisel ei pea järgima lepingu punktis 10.2 toodud lepingu muutmise korda.

10. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

- 10.1. Käesolev leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib tähtajatult.
- 10.2. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.
- 10.3. Lepingut võib ühepoolset üles öelda, teavitades teist poolt sellest vähemalt 2 kuud ette. Lepingut ülesütlemisel kohustub tellija maksma täitjale tasu vastavalt faktiliselt osutatud teenusele.
- 10.4. Poolel on õigus käesolev leping erakorraliselt ühepoolset üles öelda juhul, kui teine pool ei täida lepingust tulenevaid kohustusi ega kõrvalda rikkumist poole nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul. Lepingut ülesütlemise kohta edastab pool teisele lepingu poolele kirjaliku lepingu ülesütlemiseavalduse. Lepingut ülesütlemine loetakse toimunuks, kui teine lepingu pool on ülesütlemiseavalduse kätte saanud.

11. Muud tingimused

- 11.1. Kõik lepingu täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse läbirääkimiste teel. Läbirääkimiste tulemusel kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 11.2. Kui ilmneb vastuolu käesoleva lepingu ning selle lisade vahel, lähtutakse lepingu lisadest.
- 11.3. Lepingule ning kõikidele lepingu osaks olevatele dokumentidele kohaldatakse Eesti Vabariigis kehtivaid õigusakte.
- 11.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Tellija:

Täitja:

/digitaalselt allkirjastatud/

/digitaalselt allkirjastatud/

Tiit Riisalo
Direktor
Vabariigi Presidendi Kantselei

Mehis Sihvart
Direktor
Registrite ja Infosüsteemide Keskus

TEENUSE DETAILNE KIRJELDUS

Teenuse eesmärgiks on tagada tellija isikuandmete töötlemise toimingute vastavus Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi isikuandmete kaitse alastele ning andmete turvalisust puudutavatele õigusaktidele (edaspidiselt ühiselt ka õigusaktid). Teenus koosneb kahest osast: igakuise püsitasuga konsultatsiooni teenus ja lisatasu eest tellitavad teenused.

1. Igakuise püsitasuga konsultatsiooni teenus

- 1.1. Registreeritud ja Infosüsteemide Keskus tagab tellijale igakuiselt konsultatsiooni teenust mahus 20 tundi.
- 1.2. Andmekaitse spetsialisti kontaktandmed avaldatakse äriregistri teabesüsteemis ja/või tellija veebilehel.
- 1.3. Andmekaitse spetsialisti tegevused:
 - vastab pöördumistele seoses nende isikuandmete töötlemisega tellija poolt;
 - nõustab tellija teenistujaid teenistussuhtes isikuandmete töötlemist puudutavates küsimustes;
 - teeb koostööd Andmekaitse Inspeksiooniga, kui viimane on teinud järelepärimise või on toimunud isikuandmete alane rikkumine.
- 1.4. Asutusevälistele / kodanike pöördumistele vastamiseks loob tellija e-posti aadressi andmekaitse spetsialist@vpk.ee, mis on suunatud täitja e-posti aadressile andmekaitse@rik.ee ja tellija dokumendihaldussüsteemi pöördumiste registreerimiseks.
- 1.5. Tellija teenistujad pöörduvad täitja andmekaitse spetsialisti poole e-posti aadressi andmekaitse@rik.ee kaudu.
- 1.6. Kui pöördumine on seotud isikuandmete alase rikkumisega ja eeldab kiiret vastust, võib tellija täitja poole pöörduda ka telefoni teel.
- 1.7. Pöördumised lahendatakse vastavalt pöördumiste prioriteetsusele.
- 1.8. Tellija kohustub tegema täitjaga koostööd. Kui pöördumine eeldab tellija poolset sisendit/infot, kohustub tellija kontaktisik vastava info kokku koguma ja edastama andmekaitse spetsialistile hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates vastava järelepärimise saamisest andmekaitse spetsialistilt. Kõrge prioriteetsusega pöördumiste korral tagab tellija kontaktisik sisendi esimesel võimalusel, arvestades isikuandmete kaitse üldmääruses toodud tähtaegasid.
- 1.9. Asutuseväliste pöördumiste korral edastab täitja vastused pöördumistele e-posti aadressile amphora@vpk.ee. Vastused registreerib ja edastab pöördujatele tellija oma dokumendihalduse keskkonnas. Andmekaitse spetsialist otse asutusevälistele pöördumistele ei vasta.
- 1.10. Asutusesiseste pöördumiste korral vastab andmekaitse spetsialist pöördujale otse.
- 1.11. Tellija, kui isikuandmete vastutav töötleja, vastutab isikuandmete kaitse üldmääruses sätestatud tähtaegade ja muude vastutava töötleja kohustuste täitmise eest.

2. Lisateenused

Tellijal on õigus lisaks igakuisele püsitasuga konsultatsiooni teenusele tellida järgnevaid teenuseid, mille eest tasutakse tunnihinna alusel vastavalt reaalselt kulunud ajale:

2.1. Koolitused

Töötajate koolitamine nt isikuandmete kaitse alaste protseduuride, meetmete teemal, et iga töötaja oskaks neid rakendada. Koolituse detailne sisu, maht, toimumise aeg- ja koht lepatakse eraldi kokku.

2.2. Andmekaitse alase mõjuhinna koostamine

Mõjuhinna raames hinnatakse, kas töötlemise toimingud on eesmärgi saavutamiseks vajalikud ja kohased, analüüsitakse isikuandmetega seonduvaid riske ning riskide maandamiseks kavandatud meetmeid.

2.3. Dokumentatsiooni koostamine

Analüüsime tellija sisemist dokumentatsiooni, sh lepinguid, esitame soovitud nimetatute parendamiseks ja valmistame ette muutmise kavandid.

Tellimuses tuleb märkida, millist lisateenust soovitakse, teenuse osutamise ajaperiood ja muu oluline tellimuse täitmiseks. Täitja edastab tellimusele pakkumuse või pakkumuse tegemisest keeldumise hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates tellimuse saamisest.

3. Andmekaitseteenuse tingimused

Teenus vastab järgnevatele tingimustele:

- 3.1. Konkreetne pöördumine loetakse algatatuks hetkest, kui see on edastatud andmekaitse spetsialisti e-posti aadressile andmekaitse@rik.ee.
- 3.2. Tellija on vastutav pöördumise edasi andmise eest punktis 3.1 toodud meetodil.
- 3.3. Pöördumise prioriteetsuse määrab RIK. Pöördumiste prioriteetsus määratakse alltoodud tabelite alusel, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 3.4. Prioriteedi määramine:

Prioriteedi nr	Nimetus	Kirjeldus
1	Kõrge	Isikuandmetega seotud rikkumiste alased pöördumised, mis kujutavad endast tõenäoliselt ohtu füüsiliste isikute õigustele ja vabadustele (nt; ulatusliku andmelekkega seotud rikkumised).
2	Madal	Muud konsultatsiooni teenuse raames esitatud pöördumised.

- 3.5. Prioriteedi väärtused ja pöördumise lahendamisaeg; Tööaeg E-R 08.00 – 16.30

Prioriteedi nr	Nimetus	Lahendamisaeg
1	Kõrge	1 tööpäev
2	Madal	14 tööpäev

- 3.6. Pöördumistega seotud logisid säilitatakse ühe aasta jooksul.
- 3.7. Täitja ei vastuta, kui punktis 3.5 pöördumiste lahendamise ajad jäävad saavutamata järgnevatel juhtudel:
 - 3.7.1. tellija ei ole pöördumist edastanud või andnud omapoolset sisendit tähtaegselt;
 - 3.7.2. tellija poolt edastatud informatsioon ei ole piisav pöördumisele vastamiseks.

TEENUSE MAKSUMUS

Teenuse maksumus:

Teenus	Maht	Hind kuus km-ta
Igakuine püsikuluga konsultatsiooniteenus	20 tundi	540,00

Kui teenuse maht ühes kuus ületab 20 tundi, tasutakse iga lisanduva tunni eest 27 eurot, millele lisandub käibemaks, vastavalt reaalselt kulunud ajale.

Lisateenuste eest tasutakse tunnihinna alusel, milleks on:

Teenus	Hind km-ta
Andmekaitseteenuse tunnihind	27,00

Teenuste hinnad on toodud eurodes ja käibemaksuvabalt. Kui teenuste eest tasutakse arvega lisandub juurde käibemaks.

Kord aastas vaadatakse üle fikseeritud hinnad ja vajadusel tehakse muutmissettepanek.